**AANVRAAG VAN EEN DIENSTONDERBREKING/VERLOF schooljaar 2020-2021**

**Aanvraag van het personeelslid**

Ik ondergetekende

geboortedatum

wonende te

personeelslid van Katholiek Onderwijs Land van Waas vzw, Nieuwstraat 91, 9100 Sint-Niklaas

van vestiging

verzoek het bestuur om mijn prestaties in het ambt van

tijdelijk te onderbreken.

Daarvoor vraag ik de dienstonderbreking die ik hieronder aankruis, en dit

vanaf tot en met

(In geval van verschillende opeenvolgende dienstonderbrekingen tijdens hetzelfde schooljaar: vul voor elke dienstonderbreking een aparte aanvraag in).

* **Loopbaanonderbreking** voor het volgende volume en binnen het volgende specifieke stelsel:
* volledige loopbaanonderbreking
* halftijdse loopbaanonderbreking (vermindering tot een halftijdse betrekking)
* 1/5de loopbaanonderbreking (voltijdse betrekking verminderen met 1/5de)

en dit binnen het volgende specifieke stelsel:

* wegens ouderschapsverlof
* voor medische bijstand
* voor palliatieve zorgen
* **Zorgkrediet** voor het volgende volume:
* volledige onderbreking van de diensten
* vermindering tot halftijdse betrekking
* verminderen met een vijfde van een voltijdse betrekking

en dit met het volgende motief:

* zorgen voor een kind tot en met de leeftijd van 12 jaar
* bijstand of verzorging verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid
* palliatieve zorgen verlenen
* zorg dragen voor een kind met beperking
* volgen van een erkende opleiding
* **Verlof voor verminderde prestaties** voor het volgende volume:
* volledig verlof voor verminderde prestaties
* halftijds verlof voor verminderde prestaties (vermindering tot een halftijdse betrekking)
* 1/5de verlof voor verminderde prestaties (voltijdse betrekking verminderen met 1/5de)
* ander volume van verlof voor verminderde prestaties, namelijk vermindering van de wekelijkse arbeidsprestaties met het volgende aantal uren:
* **Verlof voor verminderde prestaties vanaf de leeftijd van 55 jaar** tot aan de effectieve datum van het pensioen voor het volgende volume:
* halftijds verlof voor verminderde prestaties (vermindering tot een halftijdse betrekking)
* 1/5de verlof voor verminderde prestaties (voltijdse betrekking verminderen met 1/5de)
* **Afwezigheid voor verminderde prestaties** voor het volgende volume:
* volledige afwezigheid voor verminderde prestaties
* halftijdse afwezigheid voor verminderde prestaties (vermindering tot een halftijdse betrekking)
* 1/5de afwezigheid voor verminderde prestaties (voltijdse betrekking verminderen met 1/5de)
* ander volume, namelijk vermindering van de wekelijkse arbeidsprestaties met het volgende aantal uren:
* **Onbezoldigd ouderschapsverlof** (steeds voltijds)
* **Politiek verlof** voor het volgende aantal uren:
* **Verlof wegens opdracht** of **verlof wegens bijzondere opdracht** (detachering) voor het volgende aan­tal uren:
* **Syndicaal verlof** (detachering)
* Verlof om een ambt uit te oefenen op een **ministerieel kabinet** (steeds voltijds)
* Verlof voor het verrichten van bepaalde prestaties ten behoeve van in de wetgevende vergaderingen van de Staat en van de Gemeenschappen of de Gewesten **erkende politieke groepen**, respectievelijk ten behoeve van de voorzitters van die groepen, en dit voor het volgende aantal uren:
* **Verlof voor tijdelijk andere opdracht** voor het volgende aantal uren:

en dit om een opdracht op te nemen in de volgende instelling:

**Motivering van de aanvraag**:

**Voorwaarden waarmee het personeelslid akkoord gaat**

Ondergetekende……………………………………………………………………………… (naam invullen a.u.b.) gaat akkoord met de effectieve opname van de aangevraagde dienstonderbreking en met de volgende voorwaarden:

1. Ik verklaar hierbij op de ingangsdatum van de dienstonderbreking te voldoen aan alle wettelijke voorwaar­den voor de toekenning van de aangevraagde dienstonderbreking voor de periode van…………………………..tot………………………..(dag, maand, jaar),
2. Ik verklaar dat, indien het schoolbestuur deze verlofaanvraag bevestigt of goedkeurt, ik de aangevraagde dienstonderbreking ook daadwerkelijk zal opnemen voor de aangevraagde duur en volume.
3. Ik verklaar te weten dat de aangevraagde dienstonderbreking na de begindatum van de dienstonderbreking niet ingetrokken kan worden, behalve wanneer ikzelf en het bestuur hierover een onderling akkoord bereiken.

Ik verklaar te weten dat de aangevraagde dienstonderbreking niet meer kan ingetrokken worden na 30 juni, behalve wanneer ikzelf en het schoolbestuur hierover een onderling akkoord bereiken of wanneer opname van de dienstonderbreking wettelijk niet mogelijk is.

1. Ik verklaar te weten dat, als ik een lopende dienstonderbreking vroegtijdig wens te beëindigen en beëindiging wettelijk mogelijk is, er een opzegtermijn geldt van 45 kalenderdagen, behalve wan­neer ikzelf en het bestuur onderling een anders­luidend akkoord bereiken, of wanneer de verderzet­ting wettelijk niet mogelijk is of wanneer ik wettelijk het recht heb om de dienstonderbreking eenzijdig en zonder vooropzeg te beëindigen. De opzegtermijn vangt aan op de eerste werkdag volgend op de aan­vraag tot beëindiging.
2. Ik verklaar te weten dat het bestuur vrij bepaalt in welk gedeelte van de wekelijkse arbeidsprestaties de dienstonderbreking valt.
3. Ik verklaar de reglementering inzake de toegekende dienstonderbreking te kennen en te zullen nale­ven voor de volledige duur ervan. Zo niet draag ik hierin zelf de volledige verantwoordelijkheid.

Voor akkoord

Handtekening van het personeelslid:

Datum:

**Ontvangst Directie:**

Datum:.......................................................... Handtekening:.......................................................................

**Beslissing van het schoolbestuur:**

Datum:........................................................ Handtekening:......................................................................